

# CHARTE RGPD

Charte-RGPD-02v18/05/2026

Siège administratif : IFCEN 85 Avenue Archimède – 13857 AIX EN PROVENCE Cedex 2  
Tel 04 75 54 20 10 – [ifcen@ifcen.com](mailto:ifcen@ifcen.com) - N° TVA : FR 34 532928645 – SIREN 532 928 645

# Sommaire

1.	OBJECTIFS.....	3
2.	DOCUMENTS APPLICABLES .....	3
3.	PRINCIPES EN MATIERE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES .....	4
4.	RESPONSABLE DE TRAITEMENT DE VOS DONNEES .....	4
5.	LES BASES LEGALES DES TRAITEMENTS.....	4
6.	LES FINALITES DES TRAITEMENTS .....	4
7.	DONNEES COLLECTEES .....	5
7.1.	DONNEES DES STAGIAIRES.....	5
7.2.	DONNEES COMPLEMENTAIRES (SI NECESSAIRE).....	5
8.	DESTINATAIRES DES DONNEES .....	5
9.	TRANSFERTS DE DONNEES .....	5
10.	DUREE DE CONSERVATION .....	6
11.	SECURITE DES DONNEES.....	6
12.	DROITS DES PERSONNES.....	6
13.	COMMUNICATION DE LA CHARTE.....	6
	MAITRISE DES MODIFICATIONS.....	7

### 1. OBJECTIFS

---

La présente charte définit les principes et modalités de traitement des données à caractère personnel (DCP) mis en œuvre par IFCEN dans le cadre de ses activités de formation professionnelle.

Elle s'inscrit dans le respect du **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** et en cohérence avec la politique de protection des données du Groupe Soletanche Freyssinet

### 2. DOCUMENTS APPLICABLES

---

#### RGPD – Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016

- Texte principal sur la protection des données personnelles
- Applicable directement dans tous les États membres
- Définit :
  - Les obligations des organismes (responsable de traitement)
  - Les droits des personnes (stagiaires, salariés, formateurs...)

#### Code du travail

Certaines obligations impliquent le traitement de données personnelles :

- **Articles L6313 à L6355 (formation professionnelle)**
  - Gestion des inscriptions, suivi, évaluations
- **Obligation de conservation de documents**
  - Feuilles d'émargement
  - Attestations de formation

#### Référentiel National Qualité (RNQ) : QUALIOPI

- Impose la maîtrise des données :
  - Sécurisation des informations des apprenants
  - Traçabilité
  - Confidentialité

#### Passeport prévention piloté via la plateforme de la Caisse des Dépôts.

- Loi du 2 août 2021
- Code du travail (article L.4141-5)
- Décret d'application n° 2022-1712 du 29 décembre 2022

#### CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés)

Textes essentiels :

- Délibérations CNIL
- Recommandations sectorielles
- Guides pratiques RGPD

Exemples : gestion des fichiers clients/stagiaires, durée de conservation, sécurité des données, gestion des habilitations

La CNIL est l'autorité de référence en France.

### 3. PRINCIPES EN MATIERE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

---

IFCEN s'engage à respecter les principes suivants :

- Traitement **licite, loyal et transparent**
- Collecte pour des finalités **déterminées et légitimes**
- Données **adéquates, pertinentes et limitées**
- Données **exactes et mises à jour**
- Conservation limitée dans le temps
- Sécurité et confidentialité garanties

### 4. RESPONSABLE DE TRAITEMENT DE VOS DONNEES

---

IFCEN agit en qualité de responsable de traitement pour les données collectées dans le cadre de ses activités.

Pour toute question ou exercice de droits : [accueil@ifcen.com](mailto:accueil@ifcen.com)

Délégué à la Protection des Données (DPO) Groupe : [dpo@sf-group.com](mailto:dpo@sf-group.com)

### 5. LES BASES LEGALES DES TRAITEMENTS

---

Les traitements réalisés par IFCEN reposent sur :

- L'exécution d'un contrat (inscription et gestion des formations)
- Le respect d'obligations légales (formation professionnelle)
- L'intérêt légitime de l'organisme
- Le consentement (le cas échéant, notamment pour données spécifiques)

### 6. LES FINALITES DES TRAITEMENTS

---

Les données sont collectées pour :

- Gestion des inscriptions et organisation des formations
- Gestion administrative et réglementaire
- Suivi des parcours de formation
- Délivrance des attestations et certificats
- Gestion des accès aux plateformes pédagogiques
- Adaptation des formations (ex : situation de handicap)

### 7. DONNEES COLLECTEES

---

Les données susceptibles d'être traitées sont notamment :

#### 7.1. DONNEES DES STAGIAIRES

- Nom, prénom
- Date de naissance, numéro de sécurité sociale\*
- Coordonnées (email, téléphone)
- Entreprise/employeur
- Fonction
- Informations liées à la formation

\*« Le numéro de sécurité sociale est collecté exclusivement pour permettre l'identification unique dans le cadre du **passport de prévention**, conformément aux obligations légales. Il n'est accessible qu'aux personnes habilitées et fait l'objet de mesures de sécurité renforcées. »

#### 7.2. DONNEES COMPLEMENTAIRES (SI NECESSAIRE)

- Données d'accessibilité ou handicap
  - Informations administratives (financement, facturation)
- 

### 8. DESTINATAIRES DES DONNEES

---

Les données sont accessibles uniquement :

- aux équipes IFCEN habilitées
- aux services du Groupe concernés
- aux prestataires techniques (hébergement, plateformes), encadrés contractuellement

Les données ne sont jamais vendues ni utilisées à des fins non prévues.

---

### 9. TRANSFERTS DE DONNEES

---

Les données sont principalement traitées au sein de l'Union européenne.

En cas de transfert hors UE, IFCEN s'assure de la mise en place de garanties conformes au RGPD (clauses contractuelles, partenaires certifiés...).

---

---

### 10. DUREE DE CONSERVATION

---

Les données sont conservées :

- Pendant la durée de la formation
- Puis archivées pour une durée de **5 ans à 10 ans** (selon les obligations)
- Au-delà, suppression

---

### 11. SECURITE DES DONNEES

---

IFCEN met en œuvre des mesures adaptées, notamment :

- Contrôle des accès (droits limités)
- Sécurisation des postes et outils numériques
- Stockage sur infrastructures sécurisées (Groupe / cloud validé)
- Sauvegardes régulières
- Sensibilisation des utilisateurs

---

### 12. DROITS DES PERSONNES

---

Conformément au RGPD, toute personne dispose des droits suivants :

- droit d'accès
- droit de rectification
- droit à l'effacement
- droit à la limitation
- droit d'opposition
- droit à la portabilité

Une réclamation peut être adressée à la CNIL si nécessaire.

---

### 13. COMMUNICATION DE LA CHARTRE

---

La présente charte :

- est accessible sur le site IFCEN
- est communiquée aux stagiaires lors de l'inscription
- peut être transmise sur demande

**MAITRISE DES MODIFICATIONS**

---

Révision du document	Date	Rédacteur	Approbateur	Modifications apportées
00	11/2020	Julien DUHAMEL	Laetitia Canou	Création
01	01/08/2022	Fabienne BADER	Laetitia Canou	Ajout serveur stockage (gescof)
02	18/05/2026	Fabienne BADER	Laetitia Canou	Ajout textes applicables, mise en conformité avec la réglementation et la politique groupe SF, ajout du traitement du NIR (passeport prévention)